

Нормативная и законодательная база для официальных ресурсов

Проверка сайта учреждения

Методист МБУК ТМЦ Оренбургского района
Ю.С. Зайцева



Важно!

Официальный интернет-ресурс учреждения культуры должен соответствовать нормативным требованиям. Это позволит не только оптимизировать работу сайта, но и избежать нарушений.

- ответственность за сайт учреждения несет в первую очередь руководитель учреждения
- следить за работой сайта может администратор либо другой сотрудник

Наличие сайта обязательно

Принцип информационной открытости сведений об организации

Вся официальная статистика по культуре должна быть достоверна, своевременна и открыта (ст.36 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее Основы))

Создание и ведение сайта как площадки для публикации открытых данных, информации об учреждении культуры раскрыты в ст.36.1 «Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры» и ст. 36.2 «Информационная открытость организаций культуры» Основ

Сайт учреждения сферы культуры и искусства — это не только потребность современного общества, но и государственное требование!

Приказ Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети „Интернет“», далее — Приказ № 277).

1. Общая информация

- 1 наименование: полное и краткое
- 2 место нахождения, почтовый адрес и схема проезда
- 3 дата создания учреждения, сведения об учредителе
- 4 учредительные документы
- 5 структура организации
- 6 режим и график работы учреждения и сотрудников
- 7 контакты (включая вышестоящие учреждения)
- 8 Ф.И.О. руководства (включая филиалы)

2. Информация о деятельности

1

информация об услугах

2

перечень платных услуг

3

документы, устанавливающие цены на услуги

4

копия плана финансово-хозяйственной деятельности

5

информация о материально-техническом обеспечении

6

копии лицензий (при наличии)

7

план мероприятий

8

отчеты о выполнении муниципального задания и результатах деятельности

3. Иная информация

- 1 информация, определенная другими законодательными документами РФ
- 2 информация от учредителя (по его решению)
- 3 информация от учреждения (ежедневная, отчетная)
- 4 сведения о проводимой независимой оценке
- 5 результаты независимой оценки качества услуг
- 6 план по улучшению качества работы
- 7 гостевая книга

Как часто обновлять информацию

1

Обязательная информация должна быть размещена и обновлена в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений (п.3 требований, утвержденных Приказом № 277)

2

Другая информация: новости, события из жизни учреждения, анонсы, информация для посетителей, учащихся и т. д. – ежедневно, отчетно, по мере проведения, анонсно.

3

Информация на сайте учреждения культуры должна быть не только актуальной, своевременной но и достоверной

В каком формате размещать информацию

Тексты, таблицы, презентации

Видео

Фото с мероприятий, афиши,
баннеры

**Для учреждений
культуры важна
мультимедийность**

Обязательный функционал на сайтах



Законодательство о функционале сайта



п. 2
требований,
утвержденны
х Приказом
№ 277

приказ
Минкультуры
России
от 05.10.2015
№ 2515

Модельный стандарт деятельности
общедоступной библиотеки
(Минкультуры России 31.10.2014,
одобрен Российской библиотечной
ассоциацией)

ГОСТ Р 52872–2012
Интернет-ресурсы.
Требования доступности
для инвалидов по зрению

Примите к сведению

В 2014 году внесены поправки в Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». По отношению к сайтам следует учитывать п. 4.7 ст. 16 Закона № 149-ФЗ: информация (базы данных) должны храниться на территории Российской Федерации. Это касается прежде всего серверов, на которых происходит сбор, накопление и обновление данных (информации).

Подводя итог

Исполнение требований закона к сайту учреждения контролируют уполномоченные органы в сфере культуры

Работа над созданием и ведением официального сайта учреждения — это зона компетентности и ответственности руководителя учреждения

Для оптимизации работы сайта в учреждении необходимо создать конкретизирующие локальные акты или нормативы, в которых прописывают зоны ответственности сотрудников учреждения, цели и задачи официального сайта, указывают технические характеристики и данные обслуживающей компании, а также иные аспекты, связанные с работой сайта.

Спасибо за внимание!

